

DOO »KOMUNALNO« - B U D V A

Broj: 01 – 4130/4

Budva, 17.06.2026. godine

Na osnovu člana 30 i 31 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24, 122/25, 165/25 i 051/26), člana 66 i 70 Zakona o strancima ("Sl. list CG", br. 12/18, 3/19, 86/22, 77/24, 003/26 i 033/26), člana 5 Kolektivnog ugovora DOO "Komunalno" Budva 01-10252 od 07.11.2024. godine i člana 58 stav 1 alineja 10 Statuta DOO "Komunalno", Budva 01-9798/1 („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi br. 38/13 i 39/23), **DOO »KOMUNALNO« - B U D V A**, Trg Sunca br. 1 (u daljem tekstu: Poslodavac) i **MIRKOVIĆ ZORAN** iz R. Srbije, Dozvola za privremeni boravak i rad br. 786794818, JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposleni), zaključili su

U G O V O R O R A D U

Član 1.

Zaposleni sa Dozvolom za privremeni boravak i rad br. 786794818 od 17. 06. 2026. godine zasniva radni odnos kod Poslodavca sa punim radnim vremenom, **na određeno vrijeme**, a najduže do datuma isteka dozvole tj. 17.06.2027. godine.

Zaposleni se raspoređuje na poslovima za koje mu je izdata Dozvola za zapošljavanje, tj. na radno mjesto **cvjećar-vrtlar** u Službi za održavanje i razvoj zelenih površina koja posluje u okviru u Sektoragradskog zelenila, sa zahtjevom stručne kvalifikacije III stepen.

Mjesto rada Budva.

Član 2.

Zaposleni je dužan da u skladu sa dozvolom za privremeni boravak i rad br. 786794818 od 17. 06. 2026. godine stupi na rad dana **17. 06. 2026. godine**.

Član 3.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja po osnovu rada koje će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 4.

Visina koeficijenta za obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora iznosi **9,73**.

Osnovna zarada Zaposlenog za izvršeni rad obračunava se na način što se ovako utvrđeni koeficijent složenosti poslova pomnoži sa obračunskom vrijednošću koeficijenta definisanim Kolektivnim ugovorom.

Osnovna mjesečna bruto zarada Zaposlenog iznosi **914.62 €**.

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen kolektivnim ugovorom u skladu sa zakonom, najkasnije do 15-og u mjesecu.

Član 5.

Mjesečna zarada Zaposlenog za izvršeni rad uvećava se za svaku započetu godinu rada, i to:

- do 10 godina za 0,5%,
- od 10 – 20 godina za 0,75% i
- preko 20 godina za 1%

Član 6.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 7.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi potrebne uslove za rad i propisana sredstva zaštite na radu, kao i sva druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 8.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

Član 9.

Eventualnu zaštitu prava Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, inspekcijskim organima i sudom.

Član 10.

Zaposleni se obavezuje da obavlja poslove radnog mjesta za koje je zaključio Ugovor o radu, naveden u stavu 2, član 1 ovog Ugovora, a prema opisu poslova iz akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:

- priprema zemljište u rasadniku za proizvodnju sjemeništa i vrši redovno kultivaciju rasadničkog zemljišta prirodnim i vještačkim gnojivom,
- priprema reznice u ožilištu i vrši njihovo rasađivanje,
- priprema reznice za lončaničke kulture i njeguje ih do sadnje na stalnom mjestu,
- izvršava stalnu i povremenu zaštitu na svim rasadničkim kulturama,
- vrši blagovremenu pripremu i održavanje zelenila u orandžeriji,
- u saradnji sa Sektorom nabavke vrši nabavku za potrebe rasadnika i doprema materijal u magacin,
- stalno sarađuje sa magacionerima Društva i vrši uvid u stanje materijala starajući se pri tom da se ne stvaraju nepotrebne zalihe,
- na osnovu otpremnice ili računa za nabavljenu robu, izrađuje ulaz robe i prosleđuje ga u Službu računovodstva,
- za izdatu robu iz priručnog magacina zadužuje službu ili pojedinca kojima je roba izdata,
- izrađuje izlaz za izdati materijal i ovjereni izlaz od strane odgovornog radnika dostavlja Službi računovodstva radi knjiženja,
- izrađuje reverse za izdatu robu,
- učestvuje na poslovima orezivanja drveća i žbunja, sadnja drveća, žbunja, perena i sezonskog sadnog materijala, učestvuje na njihovom okopavanju, zalivanju i održavanju,
- daje uputstvo zaposlenima prilikom izvođenja ovih radova i obavezno prisustvuje izvođenju ovih radova,
- vodi dnevnu evidenciju,
- kontroliše upotrebu i čuvanje sredstava za rad,
- uredno vodi kompletnu evidenciju o utrošku potrošenog materijala i podnosi mjesečne izvještaje,
- zadužuje i razdužuje zaposlene sa sredstvima rada,
- vodi računa o štednji materijala i radne snage,

- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je rukovodiocu službe i direktoru sektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe i direktora sektora.

Član 11.

Zaposleni se obavezuje: da poslove radnog mjesta za čije obavljanje je zasnovao radni odnos, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava i drugih obaveza koje su propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 12.

Ukoliko Zaposleni svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, odgovaraće za učinjenu povredu radne obaveze, kao i za materijalnu štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao Poslodavcu.

Član 13.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok), osim ako se sa Poslodavcem ne dogovori drugačije.

Član 14.

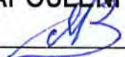
Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme. Saglasno tome, **radni odnos Zaposlenom prestaje zaključno sa 17. 06. 2027. godine**, pa se Ugovor neće posebno otkazivati.

Rad po ovom ugovoru može prestati i sporazumom Poslodavca i Zaposlenog, odnosno otkazom jedne ugovorne strane i prije isteka roka na koji je zaključen, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeno lice Poslodavca i lice koje se zapošljava i sačinjen je u 5 (pet) istovjetna primjerka od kojih se jedan (1) primjerak uručuje Zaposlenom, a 4 (četiri) primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENI


Mirković Zoran

ZA POSLODAVCA
Izvršna direktorica


Marija Jovičević

Obradila

Sanja Grujić, Samostalni referent za radne odnose
i upravljanje ljudskim resursima



